CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----***-----

Hội An Tây, ngày 11 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

SỐ: 02 /KSĐT

V/v Khảo sát nội dung mua sắm và sửa chữa tại Trường THCS Chu Văn An
Địa điểm: Phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng

1. Thành phần tham dự.

*** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

*** Phòng Văn hoá – Xã hội phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

*** Trường THCS Chu Văn An:**

- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

2. Thời gian, địa điểm:

Bắt đầu lúc: 9 giờ 00 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Kết thúc lúc: 9 giờ 30 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Tại: Phòng họp trường THCS Chu Văn An

3. Nội dung đề nghị mua sắm, sửa chữa của đơn vị:

Sửa chữa bàn ghế học sinh và sửa chữa, cải tạo khu vệ sinh của giáo viên nữ.

4. Các ý kiến khác:

Đề nghị nhà trường lập dự toán cụ thể gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn Hoá - Xã Hội, Đồng thời Trường có các các sử dụng hết nguồn kinh phí được cấp đầu năm theo đúng quy định

5. Kết luận:

Thống nhất với các nội dung trên

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản kết thúc vào lúc h cùng ngày và đọc cho mọi người cùng nghe thống nhất ký biên bản.

Đại diện phòng VH-XH phường

Trần Văn Diên

Đại diện phòng KT, HT&ĐT phường

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P. HỘI AN TÂY - TP. ĐÀ NẴNG

Lê Minh Tuấn

Đại diện Trường THCS Chu Văn An

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CHU VĂN AN

Nguyễn Thị Minh Nhật

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

Hội An Tây, ngày 11 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

SỐ: /KSĐT

V/v Khảo sát nội dung mua sắm và sửa chữa tại Trường Mẫu giáo Tân An

Địa điểm: Phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng

1. Thành phần tham dự.

*** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Lê Minh Quán + Chức vụ: Trưởng phòng
- Ông (bà) : Trần Lê Thanh + Chức vụ: Chuyên viên

*** Phòng Văn hoá – Xã hội phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Trần Văn Diễn + Chức vụ: Chuyên viên
- Ông (bà) : ..... + Chức vụ: .....

*** Trường Mẫu giáo Tân An:**

- Ông (bà) : Cao Thị Kim Huê + Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông (bà) : Trần Thị Bích Nga + Chức vụ: Kế toán
- Ông (bà) : ..... + Chức vụ: .....

2. Thời gian, địa điểm:

Bắt đầu lúc: 14 giờ 00 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Kết thúc lúc: 14 giờ 30 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Tại: Phòng họp trường Mẫu giáo Tân An.

3. Nội dung đề nghị mua sắm, sửa chữa của đơn vị:

Xin sửa chữa tường sân bị sụt lún phần đất phía trước; Sửa chữa hành lang phía bên trong; Thay thế cái CE bị hư hỏng trong khu vệ sinh cái phòng học; Mua sắm 20 bộ bàn ghế mầm non

4. Các ý kiến khác:

Nhà trường sử dụng nguồn kinh phí được cấp đầu năm để tiến hành sửa chữa

5. Kết luận:

Đề nghị nhà trường mua sắm, sửa chữa theo đúng các quy định hiện hành

Thống nhất các nội dung trên

Biên bản kết thúc vào lúc 14 h 30 cùng ngày và đọc cho mọi người cùng nghe thống nhất ký biên bản.

Đại diện phòng VH-XH phường

Trần Văn Diện

Đại diện phòng KT, HT&ĐT phường

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P.HỘI AN TÂY - T.P ĐÀ NẴNG

Lê Minh Tuấn

Đại diện trường Mẫu giáo Tân An

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

Hội An Tây, ngày 11 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

SỐ: 03.. /KSĐT

V/v Khảo sát nội dung mua sắm và sửa chữa tại Trường Mẫu giáo Thanh Hà

Địa điểm: Phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng

1. Thành phần tham dự.

*** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Ông Lê Minh Tuấn .....+ Chức vụ: Trưởng phòng .....
- Ông (bà) : Ông Trần Lê Thanh .....+ Chức vụ: Chuyên viên .....

*** Phòng Văn hoá – Xã hội phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Ông Trần Chấn Uyên .....+ Chức vụ: Phó Chuyên viên .....
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

*** Trường Mẫu giáo Thanh Hà:**

- Ông (bà) : Đỗ Như Trần Uyên .....+ Chức vụ: Hiệu trưởng .....
- Ông (bà) : Võ Thị Thanh Lan .....+ Chức vụ: Phó hiệu trưởng.
- Ông (bà) : Nguyễn Thị Ngọc Hương .....+ Chức vụ: Phó hiệu trưởng.

2. Thời gian, địa điểm:

Bắt đầu lúc: 10 giờ 00 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Kết thúc lúc: 10 giờ 30 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Tại: Phòng họp trường Mẫu giáo Thanh Hà.

3. Nội dung đề nghị mua sắm, sửa chữa của đơn vị:

.....

Mua sắm bàn ghế cho học sinh 20 bộ, mua 5 CPU và 5 bộ máy vi tính cho thể lực Kidsmart

.....

.....

.....

.....

.....

4. Các ý kiến khác:

- Đối với việc mua sắm bàn ghế học sinh nhà trường sử dụng nguồn kinh phí địa phương cấp đầu năm để mua sắm theo đúng quy định.
- Đối với việc mua sắm máy vi tính nhà trường lập dự toán theo quy định

5. Kết luận: báo giá gửi phòng VH-XH và KT hạ tầng & đô thị.

Thống nhất các nội dung nêu trên

Biên bản kết thúc vào lúc 10 h 30 cùng ngày và đọc cho mọi người cùng nghe thống nhất ký biên bản.

Đại diện phòng VH-XH phường

Trần Văn Diễn

Đại diện phòng KT, HT&ĐT phường

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P. HỘI AN TÂY - T.P ĐÀ NẴNG

Trần Lê Thanh

Lê Minh Tuấn

Đại diện trường MG Thanh Hà

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG MẪU GIÁO THANH HÀ

Nguyễn Thị Ngọc Hường

Đỗ Như Trâm Uyên

Võ Thị Thanh Lan

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

Hội An Tây, ngày 11 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

SỐ: 01 /KSĐT

V/v Khảo sát nội dung mua sắm và sửa chữa tại Trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm

Địa điểm: Phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng

1. Thành phần tham dự.

*** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Lê Minh Tuấn .....+ Chức vụ: Trưởng Phòng KTĐT-HT phường
- Ông (bà) : Trần Lê Thanh .....+ Chức vụ: Chuyên Viên

*** Phòng Văn hoá – Xã hội phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Trần Văn Diên .....+ Chức vụ: Chuyên Viên
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

*** Trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm:**

- Ông (bà) : Đinh Thị Kim Huê .....+ Chức vụ: Hiệu Trưởng
- Ông (bà) : Võ Trường Hoàng Yến .....+ Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng
- Ông (bà) : .....+ Chức vụ:.....

2. Thời gian, địa điểm:

Bắt đầu lúc: 8 giờ 30 ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Kết thúc lúc: giờ ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Tại: Phòng họp trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm.

3. Nội dung đề nghị mua sắm, sửa chữa của đơn vị:

- Sửa chữa mái ngói khu hiệu bộ (mái ngói xuống cấp trầm trọng)
- Mua sắm: 03 bộ máy vi tính và 01 Tivi 55 inch

4. Các ý kiến khác:

- Đề nghị Ban Giám Hiệu và Kế toán rà soát các nguồn đầu năm để mua sắm các tài sản cần thiết theo như cầu đầu năm.
- Trường lập dự toán chi tiết đối với việc sửa chữa và mua sắm nếu.

5. Kết luận:

Thống nhất các nội dung trên

Biên bản kết thúc vào lúc h cùng ngày và đọc cho mọi người cùng nghe thống nhất ký biên bản.

Đại diện phòng VH-XH phường

Trần Văn Diễn

Đại diện phòng KT, HT&ĐT phường

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P. HỘI AN TÂY - T.P ĐÀ NẴNG

Lê Minh Tuấn

Đại diện trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm

Phó HT

Võ Trưởng Hoàng Yến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

Hội An Tây, ngày 11 tháng 08 năm 2026

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

SỐ: /KSĐT

V/v Khảo sát nội dung mua sắm và sửa chữa tại Trường THCS Phan Bội Châu

Địa điểm: Phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng

1. Thành phần tham dự.

*** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Lê Minh Tuấn + Chức vụ: Trưởng phòng
- Ông (bà) : Trần Lê Thanh + Chức vụ: chuyên viên

*** Phòng Văn hoá – Xã hội phường Hội An Tây:**

- Ông (bà) : Trần Văn Diễn + Chức vụ: chuyên viên
- Ông (bà) : ..... + Chức vụ: .....

*** Trường THCS Phan Bội Châu:**

- Ông (bà) : Đặng Văn Nhứt + Chức vụ: Hiệu trưởng
- Ông (bà) : ..... + Chức vụ: .....
- Ông (bà) : ..... + Chức vụ: .....

2. Thời gian, địa điểm:

Bắt đầu lúc: giờ ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Kết thúc lúc: giờ ngày 11 tháng 08 năm 2026.

Tại: Phòng họp trường THCS Phan Bội Châu.

3. Nội dung đề nghị mua sắm, sửa chữa của đơn vị:

Nhà trường đề nghị: Làn sơn trong phòng cho 11 phòng học; sửa chữa mái ngói cho HS nam; Làm mái che lối dẫn ra khu vệ sinh nữ; Mua mới 20 cái CPU phòng vi tính (CPU đã quá thời gian khấu hao, hiện nay đã hư hỏng không sửa được, màn hình đã quá thời gian khấu hao nhưng còn tận dụng được). Mua sắm rèm che nắng các phòng học và phòng chức năng.

4. Các ý kiến khác:

Đề nghị nhà trường lập dự toán chi tiết đối với việc mua sắm sửa chữa trên; Việc mua sắm phải xem theo báo giá, dự toán gửi về phòng KT-HT-ĐT và phòng VH-XH

5. Kết luận:

Thống nhất nội dung trên

Biên bản kết thúc vào lúc giờ cùng ngày và đọc cho mọi người cùng nghe thống nhất ký biên bản.

Đại diện phòng VH-XH phường

Đại diện phòng KT, HT&ĐT phường

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P. HỘI AN TÂY - T.P ĐÀ NẴNG

Lê Minh Tuấn

Đại diện trường THCS Phan Bội Châu

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY TP ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN BỘI CHÂU

Đặng Văn Nhứt